

# Portale di condivisione dei documenti sul web



## EFFICIENZA

Le funzionalità di condivisione dei documenti all'interno dello studio e all'esterno, verso i clienti dello studio stesso, consentono di proporsi come ufficio "virtuale" aperto 24h/24h e 7gg/7gg.

## SEMPLICITÀ

Puoi condividere i documenti con clienti e collaboratori senza dover stampare e inviarne copia.

## SICUREZZA

Grazie al sistema di controllo delle autorizzazioni, puoi assegnare i permessi di accesso al singolo cliente per la consultazione del suo fascicolo personale.

## PERSONALIZZAZIONE

Puoi personalizzare i template delle email per i diversi tipi di notifica: nuovo cliente abilitato, nuovo documento pubblicato, documento in scadenza.

**DocsCloud** è il portale web per condividere i documenti con clienti e collaboratori, senza installare programmi, grazie alla **pubblicazione automatica sulla piattaforma online**.

Tutti i documenti nei più diversi formati sono gestiti all'interno del portale, in cui vengono **ricevuti, catalogati, archiviati, distribuiti e soprattutto, condivisi** con clienti e collaboratori.

**DocsCloud sfrutta i vantaggi della mobilità:** i clienti non dovranno più recarsi in studio per richiedere i documenti, che saranno invece sempre disponibili e consultabili via web, pronti per essere trasmessi.

Con **DocsCloud** lo scambio di informazioni è semplice, diretto ed automatizzato per una **maggiore efficienza organizzativa**, riducendo notevolmente la quantità di carta stampata, il tempo per la ricerca e la consegna dei documenti e gli spazi di archiviazione.

**Con DocsCloud risparmi tempo migliorando l'efficienza organizzativa del tuo studio, e abbatti i costi di toner, carta e archiviazione.**

## PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

- **Motore di ricerca** avanzato.
- **Notifiche bidirezionali**, ai clienti quando è lo studio a caricare un nuovo documento, allo studio quando è il cliente a farlo.
- **Visualizzazione in anteprima** dei documenti direttamente sul browser.
- **Interfaccia web** semplice e intuitiva.
- **Pubblicazione di qualsiasi tipo** di documento: report, bilanci, F24, dichiarazioni dei redditi, cedolini, richieste di permessi e ferie, statistiche, visure, statuti, ecc...
- **Nuove versioni** dei documenti modificati: per documenti che abbiano subito modifiche successive alla pubblicazione, sono generate nuove versioni del documento stesso.
- **Server dedicati, rigidi controlli di sicurezza e numerosi back-up** giornalieri garantiscono continuità operativa in totale sicurezza.